

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ Г.БОР

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
Протокол от 23.12.2024 № 18

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ лицей г. Бор  
от 23.12.2024 № 610-о

**Положение о правилах приема обучающихся  
в муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение лицей г. Бор**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей г. Бор (далее – Положение) регламентирует прием обучающихся Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей г. Бор (далее – МАОУ лицей г. Бор) для получения общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 76-ФЗ от 27.05.1998 года «О статусе военнослужащих», Федеральным законом № 226-ФЗ от 03.07.2016 года «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05. 2014 г. № 321 (с изменениями от 10.07.2023 № 611) «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МАОУ лицей г. Бор.

1.3. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МАОУ лицей г. Бор

обучающихся, которые проживают на закрепленной за МАОУ лицей г. Бор административной территории (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица), а также для обучающихся, не проживающих на закрепленной территории.

1.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ лицей г. Бор. Свободными считаются места при средней наполняемости в параллели менее 25 человек/класс.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в МАОУ лицей г. Бор родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования и молодежной политики администрации городского округа города Бор.

1.8. Прием обучающихся в МАОУ лицей г. Бор осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (приложение № 1 к настоящему Положению) при предоставлении копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя, копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра), копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закрепленной территории), копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Во внеочередном порядке предоставляются места по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.9 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.10. МАОУ лицей г. Бор знакомит обучающегося, поступающего на обучение, и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ лицей г. Бор, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, основными требованиями к школьной одежде и внешнему виду обучающихся и Постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Бор Нижегородской области», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МАОУ лицей г. Бор.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, основными требованиями к школьной одежде и внешнему виду обучающихся и Постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Бор Нижегородской области», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МАОУ лицей г. Бор фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (приложение № 2 к настоящему Положению) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ лицей г. Бор, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью секретаря МАОУ лицей г. Бор, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ лицей г. Бор.

## **2. Порядок приема в первый класс МАОУ лицей г. Бор**

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МАОУ лицей г. Бор не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием граждан в МАОУ лицей г. Бор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии

со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.4. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, оригинал страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); оригинал медицинского полиса, медицинскую карту ребенка.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ лицей г. Бор на время обучения ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года из другого образовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. Прием заявлений в первый класс МАОУ лицей г. Бор для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля предшествующего года и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Прием детей в первый класс образовательных учреждений, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Бор вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

2.11. Зачисление в МАОУ лицей г. Бор оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после зачисления.

2.12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ лицей г. Бор устанавливает следующий график приема документов: рабочие дни с 8.00 до 16.00.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ лицей г. Бор, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

### **3. Порядок приема обучающихся в МАОУ лицей г. Бор для получения основного общего и среднего общего образования.**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.2. При приеме в МАОУ лицей г. Бор для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАОУ лицея г. Бор, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с порядком индивидуального конкурсного отбора в классы с углублённым изучением предметов и другими документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации приложение № 3 к настоящему Положению).

3.4. Приём обучающихся в классы с углублённым изучением предметов производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетних обучающихся.

Порядок обучения в этих классах регламентируется *Положением о порядке индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.*

3.5. Родители (законные представители) граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

3.6. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, ведомость текущих оценок с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения.

3.7. Прием из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется на основании записи их в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) гражданина и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство в лицей наравне с гражданами РФ.

3.8. Основания для отказа в приеме в МАОУ лицей г. Бор:

- при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в общеобразовательном учреждении;
- при обращении с заявлением о приёме на обучение граждан старше 18 лет;
- при обращении с заявлением о приёме на обучение на ступень основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня – начального общего образования;
- при отсутствии свободных мест в МАОУ лицее г. Бор.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

#### **4.Порядок приема обучающихся на платные образовательные услуги в МАОУ лицей г. Бор**

4.1. Основанием для приема детей в МАОУ лицей г. Бор за счет средств физических и (или) юридических лиц является заявление Заявителей (Приложение № 2). В качестве Заявителей выступают законные представители (родители, усыновители или попечители) несовершеннолетних граждан. При подаче заявления Заявителю необходимо иметь при себе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ, удостоверяющий личность поступающего (оригинал и копию);
- оригинал медицинской справки об отсутствии у поступающего противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за месяц до даты подачи заявления.

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. При приеме заявления учреждение знакомит Заявителя:

- с Уставом учреждения;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с дополнительными общеразвивающими программами;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- другими документами об оказываемых платных образовательных услугах и заключает с ним договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Приложение № 1

**Решение директора МАОУ лицей  
г. Бор**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(подпись)

**Директору \_МАОУ лицей г. Бор  
Станчёнковой Г.М.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, место регистрации)

**Заявление**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_МАОУ лицей г. Бор  
моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Место \_\_\_\_\_ рождения \_\_\_\_\_ ребенка:
3. Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;
3. E-mail: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в 1 класс  
(при наличии) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (нотариально заверенная копия/простая копия)	Форма предоставления документа (бумажный/электронный)
1.	Свидетельство о рождении (копия)		
2.	Паспорт законного представителя (копия)		
3.	Свидетельство о регистрации ребенка (копия)		
4	СНИЛС ребенка (копия)		

Прошу информировать меня о результате предоставления услуги

по телефону;

по электронной почте;

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Дата подачи заявления:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Примечание:

1. Для поступающих в 1-й класс указать наименование и номер дошкольного детского учреждения, которое посещал ребенок  
\_\_\_\_\_

2. Данные о родителях: (*для всех поступающих в МАОУ лицей г. Бор*)

#### Мама

(ФИО, место работы, должность, контактный телефон)

---

---

---

**Папа**

(ФИО, место работы, должность, контактный телефон)

---

---

---

**Перечень документов при зачислении:**

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка / копия паспорта ребенка (обязательно для всех)
- 2) свидетельство о регистрации (прописке) ребенка (обязательно для всех)
- 3) копия паспорта одного из родителей (обязательно для всех)
- 4) СНИЛС, медицинский полис ребенка,
- 5) медицинская карта ребенка, карта о прививках (**для поступающих в порядке перевода из другого учебного заведения или другого города**)
  
- 6) личное дело учащегося (**для поступающих в порядке перевода**);
- 7) аттестат об основном общем образовании (**для поступающих в 10-ый класс**);
- 8) ведомость текущих отметок, если гражданин прибыл в учреждение в течение учебного года (**кроме обучающихся 1-ых классов**);

Приложение № 2

**Уведомление**

**о приеме заявления о зачислении в 1 класс МАОУ лицей г. Бор**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

–

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что заявление о зачислении Вашего ребенка

в 1\_класс МАОУ лицей г. Бор зарегистрировано в журнале приема документов.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

1. Заявление о зачислении в 1 класс \_\_\_\_\_
2. Копия \_\_\_\_\_ свидетельства \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ рождении ребенка \_\_\_\_\_
3. Документ, \_\_\_\_\_ подтверждающий \_\_\_\_\_ регистрацию \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ месту жительства \_\_\_\_\_
4. Копия \_\_\_\_\_ паспорта \_\_\_\_\_ одного \_\_\_\_\_ из родителей \_\_\_\_\_
5. Документ, \_\_\_\_\_ подтверждающий \_\_\_\_\_ права \_\_\_\_\_ внеочередного, \_\_\_\_\_ первоочередного \_\_\_\_\_ или преимущественного зачисления \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель: Карасева Н. Б., секретарь учебной части \_\_\_\_\_

Приложение № 3

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (РОДИТЕЛЯ, ОПЕКУНА)  
на обработку персональных данных НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И ЗАКОННОГО  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

**Я** \_\_\_\_\_

—

(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)

Паспортные данные родителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

\_\_\_\_\_

Домашний адрес (с индексом), контактный телефон:

\_\_\_\_\_

**являясь законным родителем/опекуном ребенка:**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_

Паспортные данные/свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) ребенка:

\_\_\_\_\_

Домашний адрес (с индексом),

\_\_\_\_\_

Место учебы в настоящее время (в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения),

МАОУ лицей г. Бор, \_\_\_\_\_ класс, расположенного по адресу: г. Бор, ул. Коммунистическая, д.11

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07,2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

**подтверждаю свое согласие** на обработку персональных данных моего ребенка/опекаемого в следующих целях:

обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

1. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу в государственные, муниципальные органы, лечебно- профилактические учреждения г. Бор Нижегородской области, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных (фамилии, имени, отчества,, даты рождения, адреса места жительства, телефон, место работы, номер паспорта, страхового свидетельства) и персональных данных моего ребенка.

2. **Перечень персональных данных**, на обработку которых даю настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество ребенка/опекуна;
- фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей ребенка/опекуна
- дата рождения;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении / паспортные данные;
- адрес места жительства;
- контактный номер телефона;
- фотографии, класса, места учебы
- сведения, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации;
- сведения, содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения;

4. **Способы обработки персональных данных:**

-на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и непосредственном участии человека.

**Согласие действует** с даты подписания согласия и до достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МАОУ лицей г. Бор письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ лицей г. Бор, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись