

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ Г.БОР

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол от 29.10.2025 № 20

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ лицей г. Бор

от 01.11.2025 г. № 566-о

Принято с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 4 от 30.10.2025)

Принято с учетом мнения Совета лицеистов
(протокол № 4 от 30.10.2025)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей г. Бор (далее - Учреждение) регламентирует:

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения и экстернов – лиц, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации (далее вместе – обучающиеся);
- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;
- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

18.05.2023 № 370;

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 (далее вместе – ФООП);
- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом, основными общеобразовательными программами Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательной части учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение

учебных достижений обучающихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков, предметных универсальных учебных действий обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Портфолио представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающихся в интересующих его областях.

1.6. В первом классе Учреждения обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся общеобразовательной программы.

Для обучающихся 2-х - 11-х классов вводится отметка в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением обучающихся и его корректировку.

2.2. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Заместитель директора контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся.

Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021

№ 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - гигиенические нормативы).

Согласно ФООП суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час - для 1 класса, 1,5 часа - для 2 и 3 классов, 2 часа - для 4 класса, 2 часа - для 5 класса, 2,5 часа - для 6 - 8 классов, 3,5 часа - для 9 - 11 классов. Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами. Домашнее задание на следующий урок задается на текущем уроке, а также путем проставления в электронном журнале не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), предоставляется время, достаточное для его подготовки с учетом специфики задания.

Использование электронных средств обучения в ходе реализации образовательной деятельности, включая выполнение домашних заданий, внеурочную деятельность, проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Гигиеническими нормативами.

2.4. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения метапредметных планируемых результатов с использованием комплексного подхода;
- оценивание предметных результатов ведётся каждым учителем в ходе процедур текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки, а также администрацией лицея в ходе внутришкольного мониторинга.

2.5. По курсу "Основы религиозных культур и светской этики" вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.6. При оценивании обучающихся учитель руководствуется следующими критериями:

- **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- **базовый уровень достижений** — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не в классах с углублённым изучением отдельных предметов. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (отметка «3»);
- **низкий уровень** достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка

«2»).

Ответ оценивается **отметкой «5»**, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается **отметкой «4»**, если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов

учителя.

Письменные виды работ обучающихся оцениваются в соответствии с данным Положением. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ обучающихся.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позднее, чем через 10 дней.

Творческая работа по литературе в 9-11 классах оценивается двумя отметками: первая за содержание, выставляется в журнал предмета «Литература», вторая, за грамотность, - в журнал предмета «Русский язык».

Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела образовательной программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в образовательную программу, на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые две однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если:

обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка “2” выставляется, если обучающийся допустил более 4-х ошибок.

2.7 Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в Учреждении и выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, рассматриваются контрольные работы.

Согласно ФООП контрольная работа – это форма письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов.

Практическая работа – это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не является формой контроля.

2.8. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за

исключением предметов, имеющих объем 1 - 2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

2.9. Обучающиеся 5-9 классов по итогам 2 триместра, 10-11 классов – по итогам 1 полугодия пишут административные контрольные работы по русскому языку и предметам углублённого изучения.

2.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам и находящиеся на домашнем обучении аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план, текущие отметки у данных обучающихся выставляются в специальный журнал, итоговая отметка заносится в классный журнал, где закреплён данный обучающийся.

2.11. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.12. В случае, если пропущено более половины уроков, обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем.

2.13. Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в электронный журнал.

- Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

- При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

- В процессе обучения обучающимся 2-11 классов выставляются промежуточные отметки успеваемости за освоение программ учебных предметов (курсов, модулей) в соответствующем аттестационном периоде (четверть, полугодие). Отметки за 1,3 четверти выставляются обучающимся 2-9 классов по предметам, количество часов которых составляет не менее 2-х, за полугодие (2,4 четверти) – по всем предметам, только за полугодие - обучающимся 10-11 классов.

3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения

- Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования и проводится 1 раз для обучающихся 1-11 классов в конце учебного года (апрель-май) или по завершении изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

- Сроки промежуточной аттестации утверждаются приказом директора

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- комплексная работа;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольный диктант;
- изложение;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение;

- комплексный анализ текста;
- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное списывание;
- комплексная работа на межпредметной основе;
- контрольный тест;
- тестовая работа;
- зачет;
- дифференцированный зачёт с учётом нормативов;
- защита реферата;
- творческая работа;
- практическая работа;
- защита проекта.

3.2. В Учреждении формируется график обязательных оценочных процедур на учебный период (триместр, полугодие, год), запланированных в рамках образовательного процесса в Учреждении, и оценочных процедур федерального уровня, информация о проведении которых опубликована на момент начала учебного периода, с учетом требований настоящего Положения.

График оценочных процедур, составленный в соответствии с календарно-тематическим планированием на каждый триместр (полугодие), является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и размещается на официальном сайте образовательной организации.

Согласно ФООП объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

График проведения промежуточной аттестации обучающихся в формах, указанных в п.3.1, утверждается приказом директора, доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за один месяц до их проведения.

3.3. Тексты и задания для промежуточной аттестации обучающихся в формах, указанных в п. 3.1, готовятся членами школьных методических объединений и утверждаются на заседаниях школьных методических объединений.

3.4. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим преподавание предмета в данном классе в соответствии с графиком промежуточной аттестации, утверждённым приказом директора. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, в строке темы прописываются условное обозначение промежуточной аттестации - ПА - и форма проведения.

3.5. При проведении промежуточной аттестации предусматривается не более одной работы в день в данном классе.

3.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся путем выставления отметок в электронный журнал.

3.7. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения обучающегося в Учреждении.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации и о формах и сроках ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается руководителю Учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Формы прохождения промежуточной аттестации определяются учебным планом, а сроки прописаны в календарном учебном графике.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с решением психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

4.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего

или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за два месяца подают заявление в Учреждение о проведении промежуточной аттестации.

На основании поданного заявления директор издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяются аттестующие учителя. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.9. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.10. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

Экстерн обязан пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в соответствии с п. 3.

4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.12. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом.

4.13. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, получает справку об освоении образовательной программы соответствующего уровня.

5. Выставление отметок за триместр (полугодие) и годовых отметок.

5.1. Отметки по предмету за триместр (полугодие) выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при двух и более часов учебной нагрузки в неделю.

5.2. Временно обучавшиеся в санаторно-оздоровительных организациях, школах при лечебных учреждениях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих организациях. В случае отсутствия у обучающегося таких отметок приказом по Учреждению создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для проверки уровня усвоения учебного материала. Форма контроля устанавливается комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.3. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за триместр или полугодие, срок переносится и устанавливается новый срок с учётом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового

срока аттестации обучающегося утверждается приказом директора.

5.4. На основании триместровых (полугодовых) отметок выставляется годовая отметка. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены не позднее, чем за три дня до даты окончания учебного года, указанной в календарном учебном графике.

5.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана во 2-11 классах выставляются как среднее арифметическое отметок за учебные триместры (полугодия) целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки по всем предметам учебного плана для учащихся 9, 11 классов являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.6. Итоговыми отметками обучающихся 2-8, 10 классов по всем учебным предметам, у обучающихся 9 классов по предметам, не сдаваемым на государственной итоговой аттестации, считаются их годовые отметки.

5.7. Итоговые отметки обучающихся 9, 11 классов выставляются в аттестат в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИ
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Информируем Вас о том, что Вашему ребенку, _____
_____, обучающемуся _____ класса не может быть
выставлена отметка текущего контроля по итогам учебного
периода _____ 202_ - 202_ учебного года по учебным предметам, учебным
курсам, _____ учебным
_____ модулям
_____ учебного плана по

причине:

количество отметок текущего контроля за учебный период (четверть) меньше трех;

количество отметок текущего контроля за учебный период (полугодие) меньше пяти;

более 70% пропусков учебных занятий по учебному предмету по уважительной причине;

более 70% пропусков учебных занятий по учебному предмету без уважительной причины.

Уведомляем Вас, что Ваш ребенок, в соответствии с п.п. 2.18.7., 2.18.8. локального нормативного акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в _____, имеет право пройти дополнительно текущий контроль успеваемости по указанным выше предметам, за учебный период _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного года в следующие сроки и в указанной форме:

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИ
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна
Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребенок

_____ /
Ф.И.О. ребенка
обучающийся _____ класса/, осваивающий образовательную программу в
форме _____, получил
неудовлетворительный результат по следующим учебным предметам/курсам
внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения
промежуточной аттестации в 20 ____ - 20 ____ учебном году.

1. _____;
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности
отметка (расшифровка отметки)

2. _____;
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности
отметка (расшифровка отметки)

3. _____;
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности
отметка (расшифровка отметки)

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или
нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности
образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при
отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию
обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей
(законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным
причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий
класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти
промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу
внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые _____
(далее – Учреждение), в пределах одного года с момента образования
академической задолженности.

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установленные Учреждением)
в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете
проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения
промежуточной аттестации.

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____ дата

_____ подпись родителя

_____ расшифровка подписи (законного представителя) / экстерна

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИ УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,

_____, обучающийся __ __ класса/ осваивающий образовательную программу в форме _____

проходит(е) промежуточную аттестацию в рамках ликвидации академической задолженности за курс класса 20 ____ - 20 ____ учебного года в следующие сроки:

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,

_____, обучающийся _____ класса/ осваивающий

образовательную программу в форме _____

ликвидировал(и) академическую задолженность за курс _____ класса 20 ____ - 20
____ учебного года.

Результат:

1. _____ - _____;
название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)
отметка (расшифровка отметки)
2. _____ - _____;
название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)
отметка (расшифровка отметки)
3. _____ - _____;
название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)
отметка (расшифровка отметки)

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя

расшифровка подписи (законного представителя) / экстерна

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Информируем Вас о том, что Вы/ваш ребенок _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна
_____, обучающийся _____ класса/ осваивающий
образовательную программу в форме _____

не ликвидировал(и) академическую задолженность за курс ____ класса 20 ____ - 20
____ учебного года. Результат:

1. _____ - _____;
название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)
отметка (расшифровка отметки)
2. _____ - _____;
название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)
отметка (расшифровка отметки)
3. _____ - _____;
название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)
отметка (расшифровка отметки)

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя

расшифровка подписи (законного представителя) / экстерна

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности по
промежуточной аттестации
за _____ / _____ учебный год

Дата проведения: _____
Учебный предмет/учебный курс: _____
Форма проведения: _____
Класс: _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	результат ¹
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Председатель _____
КОМИССИИ (должность) (подпись) (ФИО)

Члены _____
комиссии (должность) (подпись) (ФИО)

_____ (должность) (подпись) (ФИО)

_____ (должность) (подпись) (ФИО)

¹Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); "зачтено" либо "не зачтено" - курсы внеурочной деятельности

должность и фамилия, имя, отчество руководителя ОО

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление
об оставлении на повторное обучение

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

обучающегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности в установленные Учреждением сроки с момента ее образования по

(наименование учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей)

прошу моего ребенка оставить на повторное обучение _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИ

«_____» _____ 20____ г.

№ _____

СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации экстерна

Выдана

Ф.И.О. экстерна (в дательном падеже)

о прохождении промежуточной аттестации в 20 _____ - 20 _____ учебном году в
_____ за курс _____ класса по учебным предметам, учебным курсам
образовательной программы _____ общего образования:

№ п/п	Название учебного предмета	Период прохождения	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

Директор _____ / _____ /

подпись

МП