

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ Г.БОР

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
Протокол от 02.02.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ лицей г. Бор  
от 02.02.2021 № 37-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**лицей г. Бор**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта МАОУ лицей г. Бор, порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29), постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОУ и обновление информации»), требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (приказ Рособнадзора РФ от 14.08.2020 № 831), Уставом МАОУ лицей г. Бор, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается приказом руководителя ОУ.
- 1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором школы.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на ответственного за сайт ОУ.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.
- 1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.
- 1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.
- 1.14. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **II. Цели, задачи Сайта**

2.1. Официальный сайт в сети Интернет МАОУ лицей г. Бор является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством ОУ, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ОУ.

2.3. Цель Сайта:

поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства,
- демократического государственно-общественного управления ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

### **III. Информационная структура Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ОУ, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29, приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.3. ОУ размещает на официальном Сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
    - ✓ об уровне образования;
    - ✓ о формах обучения;
    - ✓ о нормативном сроке обучения;
    - ✓ о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
    - ✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии;
    - ✓ об учебном плане с приложением его копии;
    - ✓ о календарном учебном графике с приложением его копии;
    - ✓ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
    - ✓ о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
    - ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
    - ✓ о языках, на которых осуществляется образование;
    - ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах;
    - ✓ о руководителе образовательной организации, в том числе:
      - фамилия, имя, отчество руководителя;
      - должность руководителя;
      - контактные телефоны;
      - адрес электронной почты;

- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - преподаваемые дисциплины;
    - ученая степень (при наличии);
    - ученое звание (при наличии);
    - наименование направления подготовки и (или) специальности;
    - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности;
  - ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
  - ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
  - ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение;
  - ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - ✓ о трудоустройстве выпускников;
  - б) копии:
    - ✓ устава образовательной организации;
    - ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
    - ✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
    - ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
    - ✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
  - в) отчет о результатах самообследования;
  - г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
  - е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. На Сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ОУ и образованию. А также при наличии

расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.5. К размещению на Сайте запрещены:

- ✓ Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- ✓ Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- ✓ Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- ✓ Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- ✓ В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **IV. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта и создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. Администратор Сайта ОУ – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта ОУ.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОУ;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОУ;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОУ.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем ОУ.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.8 В состав рабочей группы разработчиков Сайта включены:

- редактор – ответственный из числа учителей, назначенный приказом директора ОУ: редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- координирует деятельность рабочей группы;
- создает сеть корреспондентов.
- корреспондентская группа - инициативные педагоги: собирает информацию для размещения на Сайте;

оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.9. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.10. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **V. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ**

5.1. ОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.2 Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

5.3 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ОУ.

5.4 Сайт ОУ размещается по адресу: <https://liceybor.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.5. При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 3-х дней.

## **VI. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

6.5 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.6 Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах, при условии обязательной модерации.

## **VII. Ответственность и контроль**

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОУ.

7.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ и ему же подчиняется.

7.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель ОО.

Согласовано:

с Советом родителей от 02.02.2021 Протокол № 3

с Советом лицеистов от 02.02.2021 Протокол № 3